

ALLEGATO A)

BANDO DI ACCESSO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 22/10/2001, n. 22 - Disciplina degli impianti di trasporto a fune in servizio pubblico, delle piste da sci e dei sistemi di innevamento programmato - riservato a soggetti privati proprietari, concessionari o gestori.

1) OBIETTIVI DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato a sostenere l'innovazione tecnologica, l'ammodernamento e il miglioramento ai fini della sicurezza degli impianti a fune a servizio delle piste da sci, situati nel territorio regionale, nonché della fruibilità delle strutture servite da detti impianti di risalita e della valorizzazione delle aree sciistiche.

2) TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI

- Sostituzione di impianti di risalita la cui vita tecnica termini entro la data di scadenza del presente bando.
- Ammodernamento di impianti di risalita che, avendo utilizzato la proroga consentita dalla legge, entro la data di scadenza del presente bando siano assoggettati alla revisione generale quale scadenza temporale fissata al paragrafo 3 delle norme regolamentari approvate con DM del 02/01/1985;
- Manutenzione straordinaria degli impianti di risalita;
- Realizzazione di piste da sci, ampliamento e miglioramento e messa a norma dei tracciati di quelle esistenti e dei servizi previsti per legge;
- Potenziamento e ammodernamento degli impianti di risalita esistenti compresa la realizzazione di opere accessorie;
- Acquisto di apparecchiature e attrezzature a servizio delle piste da sci, quali mezzi battipista, motoslitte, piccole turbine manuali, nastri trasportatori e tappeti d'imbarco;
- Acquisto e installazione di reti antivento, reti e materiale per la sicurezza.
- Predisposizione, realizzazione e completamento di sistemi per la produzione programmata della neve sulle piste in gestione;
- Ripristino ambientale finalizzato alla mitigazione dell'impatto degli impianti sull'ambiente.
- Acquisto e installazione di sistemi di emissione e controllo dei titoli di transito tecnologicamente avanzati.

3) RISORSE MESSE A BANDO

L'importo messo a bando è di € **703.293,33** (*euro settecentotremiladuecentonovantatre/33*) rese disponibili con DGR 701/2016, in riferimento alla L.R. n. 13/2016 è così suddiviso:

Capitolo	importo complessivo	Annualità 2016	Annualità 2017	Annualità 2018
2100220020	618.000,00	0,00	210.000,00	408.000,00
2100220025	85.293,33	85.293,33	0,00	0,00
	703.293,33	85.293,33	210.000,00	408.000,00

4) ENTITA' DEI CONTRIBUTI

Il contributo massimo da riconoscere è pari al 100% della spesa ammessa a finanziamento e comunque fino ad un tetto massimo di € 200.000,00 per progetto, nel limite dello stanziamento iscritto.

5) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda per l'ammissione al contributo gli esercenti o i proprietari privati, delle piste da sci, dei sistemi di innevamento programmato destinati al pubblico esercizio e degli impianti di risalita adibiti al trasporto pubblico di persone.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata dalla P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto; l'ammissibilità sarà valutata sulla base dei requisiti di cui ai precedenti punti.

La graduatoria sarà formata in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

<i>Tipologia</i>	INTERVENTO	PUNTEGGIO
A1	<ul style="list-style-type: none">Manutenzione straordinaria degli impianti di risalita. <i>Revisioni tecniche (Generali e Speciali)</i>	<i>Scaduta entro il 30/04/2016</i> 20 punti
A2		<i>Con scadenza dal 01/05/2016 al 30/04/2017</i> 18 punti
A3		<i>Con scadenza dal 01/05/2017 al 31/12/2018</i> 16 punti
B	<ul style="list-style-type: none">Potenziamento e ammodernamento degli impianti di risalita esistenti compresa la realizzazione di opere accessorie.	Punti 14
C	<ul style="list-style-type: none">Realizzazione di piste da sci, ampliamento e miglioramento e messa a norma dei tracciati di quelle esistenti e dei servizi previsti per legge.	Punti 12
D	<ul style="list-style-type: none">Predisposizione, realizzazione e completamento di sistemi per la produzione programmata della neve sulle piste in gestione.	Punti 10
E	<ul style="list-style-type: none">Acquisto di apparecchiature e attrezzature a servizio delle piste da sci, quali mezzi battipista, motoslitte, piccole turbine manuali, nastri trasportatori e tappeti d'imbarco.	Punti 8
F	<ul style="list-style-type: none">Acquisto e installazione di sistemi di emissione e controllo dei titoli di transito tecnologicamente avanzati.	Punti 6
G	<ul style="list-style-type: none">Acquisto e installazione di reti antivento, reti e materiale per la sicurezza.	Punti 4

A parità di punteggio – negli interventi ricompresi nella lettera A) - la priorità sarà assegnata in base alla data di scadenza indicata nella Dichiarazione sostitutiva e dell'atto di notorietà – SCADENZA REVISIONI – All. 2)

In caso di parità di punteggio - negli interventi ricompresi nelle lettere B), C), D) E), F), e G) - si procederà al riparto percentuale tra le imprese a pari merito.

7) SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili le spese sostenute o da sostenersi per la realizzazione delle tipologie di interventi indicati al punto 6) al netto delle spese relative a IVA. Non sono considerate ammissibili le spese fatturate prima del 30/04/2015.

Le spese per l'acquisto di materiale usato sono ammissibili se il venditore del materiale fornisce una dichiarazione attestante l'origine del materiale e da cui risulti che lo stesso non sia mai stato acquisito tramite un contributo regionale, nazionale o comunitario, nel corso degli ultimi cinque anni. Il prezzo del materiale in questione non deve essere superiore al suo valore di mercato e al costo di materiale simile nuovo. Le caratteristiche tecniche del materiale devono essere adeguate alle esigenze dell'operazione.

La spesa per la sostituzione di impianti - e/o parti di esso - è considerata ammissibile:

- per l'intero importo se trattasi di stessa tipologia di impianti;
- per un importo equivalente al costo dell'impianto da sostituire - se trattasi di impianto di tipologia diversa e/o più onerosa.

8) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione (**Allegato 1**) deve essere – A PENA DI ESCLUSIONE - sottoscritta ed inviata **in busta chiusa e sigillata** con indicato "Domanda di partecipazione alle agevolazioni previste per l'attuazione per l'innovazione degli impianti a fune", alla Giunta Regionale Marche – P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto - via Tiziano n. 44, 60125 Ancona, mediante raccomandata a mano o a mezzo A.R., o mediante corriere privato o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa entro e non oltre le ore 12,00 del 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sul BUR del presente bando. Nell'ipotesi che tale scadenza coincida con un sabato, domenica o festivo, la stessa è da intendersi posticipata alle ore 12,00 del primo giorno feriale successivo.

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo della P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto.

La domanda di partecipazione, **ALL.1) (una busta per ogni domanda)** dovrà essere corredata da:

- 1) relazione sull'intervento programmato (max 5 cartelle) che ne illustri la rispondenza alle finalità proprie del bando, evidenziando, inoltre, i presupposti, i contenuti e le motivazioni dell'intervento, nonché le modalità attuative dello stesso;

- 2) Computo Metrico Estimativo redatto utilizzando il prezzario regionale vigente o apposita analisi dei prezzi per gli interventi di cui alle lettere A) B) C) D), preventivi di almeno 3 ditte fornitrici per gli acquisti di cui alle lettere E) F) e G);
- 3) Dichiarazione del "Responsabile di Esercizio" - Allegato 2) , resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
- 4) Cronoprogramma per l'attuazione dell'intervento;
- 5) Copia conforme dell'atto dal quale deriva la disponibilità dell'area;
- 6) Documentazione fotografica relativa all'area di intervento;
- 7) eventuale documentazione ritenuta utile all'applicazione dei criteri di valutazione ed alla formazione della graduatoria;
- 8) Copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante.

L'invio del plico contenente la domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi contenenti le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le risorse finanziarie disponibili saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria.

Sarà possibile effettuare lo scorrimento della graduatoria, qualora - entro la durata del presente bando - vengano attribuite ulteriori risorse per la medesima finalità e/o si rendano disponibili economie di spesa sugli impegni già assunti.

9) ISTRUTTORIA DEI PROGETTI

L'istruttoria e la valutazione dei progetti è effettuata dalla Regione Marche – P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto, che può avvalersi a sua discrezione di una Commissione tecnica da costituire appositamente e/o della consulenza di altri servizi regionali e/o Agenzie Regionali e dovrà essere conclusa entro 20 giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione delle domande di ammissione a contributo.

La P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto si riserva comunque di richiedere ogni documento o chiarimento ritenuto necessario ai fini istruttori. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data del ricevimento della documentazione integrativa. La documentazione richiesta deve essere trasmessa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della nota in questione.

Entro gli ulteriori 10 giorni la medesima struttura provvederà ad emanare il decreto di approvazione della graduatoria dei progetti e concessione del contributo. Entro i successivi 10

giorni tale decreto verrà comunicato con PEC o con lettera raccomandata, **al Responsabile della comunicazione, individuato** nella domanda di Partecipazione all'indirizzo ivi indicato. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, i beneficiari dovranno dare formale accettazione o rinuncia al finanziamento concesso.

10) REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi finanziati - pena la revoca del contributo – dovranno essere realizzati nel rispetto del cronoprogramma presentato in fase di partecipazione al bando.

Eventuali proroghe – opportunamente motivate e richieste prima della scadenza dei termini - potranno essere concesse solo per cause di forza maggiore e comunque non potranno essere superiori a 12 (dodici) mesi.

11) VARIAZIONI DI PROGETTO

Sono ammissibili variazioni non sostanziali del progetto, a condizione che non ne modifichino gli obiettivi e non determinino una riduzione del punteggio assegnato in fase di valutazione.

Il beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente l'Amministrazione Regionale delle eventuali variazioni che si rendessero necessarie per una loro valutazione, fornendo la relativa motivazione.

L'Amministrazione Regionale, previa valutazione, comunicherà al beneficiario l'accoglimento o meno delle variazioni di progetto e l'ammissibilità delle relative spese, fermo restando il contributo massimo concesso.

12) SOSPENSIONI

Nel caso di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo che determini una interruzione nell'attuazione del progetto, con specifico riferimento all'avanzamento della spesa o di parte di essa, il beneficiario può presentare all'Amministrazione regionale apposita istanza di sospensione. La predetta istanza deve essere dettagliata e motivata, con specifica menzione della diretta connessione tra il procedimento giudiziario o il ricorso amministrativo richiamato e l'interruzione nell'avanzamento della spesa o di parte di essa. Il beneficiario è altresì tenuto a fornire all'Amministrazione regionale informazioni costantemente aggiornate sullo sviluppo del procedimento giudiziario o del ricorso amministrativo richiamato.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di ammettere la predetta istanza di sospensione.

13) REVOCHE

Cause di revoca

Le seguenti condizioni determinano revoca totale del contributo concesso:

- rinuncia del Beneficiario;
- scostamenti dal progetto originario che comportano una diversa valutazione del progetto rispetto ai criteri di selezione originariamente previsti;

- riscontro, in sede di verifiche e/o di accertamenti, della mancanza dei requisiti di ammissibilità ovvero della presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate;
- mancato rispetto del vincolo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione d'uso;
- mancato rispetto dei termini prescritti all'art 10).

Fatti salvi i casi sopraelencati, l'Amministrazione Regionale procede a revoche parziali del contributo in caso di rendicontazioni inferiori al costo totale ammesso del progetto ovvero nel caso di non ammissibilità di specifiche spese o per mancata trasmissione delle quietanze entro i termini stabiliti dal successivo art. 14).

Procedimento di revoca e recupero

Nel caso in cui si verificano le circostanze che potrebbero dar luogo al procedimento di revoca, l'Amministrazione regionale si attiverà secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla legge 241/90 e ss.mm.ii..

L'eventuale decreto di revoca, emesso dal dirigente della P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto, indicherà anche le modalità di recupero di contributi eventualmente già erogati. In caso di revoca sulle somme già erogate e da recuperare, saranno applicati gli interessi legali decorrenti dalla data di pagamento.

14) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo – richiesta con il modello (ALL 3) - avverrà entro 60 giorni dalla data della richiesta - con le seguenti modalità:

- **a)** Anticipazione pari al 30% del contributo concesso ad inizio lavori o stipula dei contratti di acquisto;
 - **b)** 1° SAL pari al 30% del contributo concesso alla presentazione di rendiconti della spesa maturata per stati di avanzamento dei lavori o fatture di acquisto o altro documento comprovante la fornitura;
 - **c)** 2° SAL pari al 30% del contributo concesso alla presentazione di rendiconti della spesa maturata per stati di avanzamento dei lavori o fatture di acquisto o altro documento comprovante la fornitura;
 - **d)** Saldo pari al restante 10% del contributo concesso alla presentazione del rendiconto finale, del collaudo delle opere realizzate e/o delle attrezzature acquistate;
- **La richiesta della prima liquidazione (Anticipazione del 30%) è subordinata alla presentazione alla P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto della seguente documentazione:**

a.1 – Polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a copertura dell'importo dell'anticipazione richiesta;

a.2 - copia della concessione o autorizzazione edilizia se necessaria;

a.3 - Copia - ove dovuta - della comunicazione all'Ustif del progetto;

a.4 - *Copia del contratto di affidamento lavori e verbale di consegna dei lavori, in caso di interventi di cui alle lettere A)B)C) e D). Copia del contratto di fornitura in caso di interventi di cui alle lettere E), F) e G) ;*

a.6 - *dichiarazione di impegno a rispettare il vincolo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione d'uso dell'attrezzatura mobile di almeno 10 anni a partire dalla data di collaudo, pena la revoca del contributo (art 13).*

• **La richiesta del 1° SAL (30%) è subordinata alla presentazione alla P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto della seguente documentazione:**

b.1 – *Copia delle fatture pari ad almeno il 60% del contributo assegnato, di cui almeno la metà accompagnate da documento che ne attesti la quietanza;*

b.2 - *dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante attestante che il materiale utilizzato per l'intervento possiede il requisito di nuova fabbricazione. Se l'acquisto riguarda materiale usato dichiarazione attestante l'origine del materiale e che confermi che il materiale non è mai stato acquisito tramite un contributo nazionale o comunitario, nel corso degli ultimi cinque anni;*

• **La richiesta del 2° SAL (30%) è subordinata alla presentazione alla P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto della seguente documentazione:**

c.1 – *Copia delle fatture quietanzate per un ulteriore 30%, del contributo assegnato (escluse quelle già presentate in fase di richiesta di 1° SAL);*

c.2 - *dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante attestante che il materiale utilizzato per l'intervento possiede il requisito di nuova fabbricazione. Se l'acquisto riguarda materiale usato dichiarazione attestante l'origine del materiale e che confermi che il materiale non è mai stato acquisito tramite un contributo nazionale o comunitario, nel corso degli ultimi cinque anni;*

• **La richiesta della liquidazione del saldo (10%) è subordinata alla presentazione alla P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto della seguente documentazione:**

d.1 – *Copia delle ulteriori fatture sino al saldo del contributo richiesto;*

d.2 – *quietanze per un ulteriore 30% del contributo concesso (escluse quelle già prodotte in fase di richiesta di 1° e 2° SAL);*

d.3 – *Verbale di collaudo delle opere realizzate o della fornitura del bene, dal quale risulti la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento o della fornitura, emesso dal Direttore dei lavori o dal collaudatore o dal legale rappresentate per le sole forniture.. Nella certificazione deve essere indicata la spesa complessiva sostenuta per l'intervento di che trattasi;*

d.4 – *eventuale nullaosta tecnico ai fini della sicurezza rilasciato ai sensi dell'art. 4 del DPR 11.7.80 n. 753 dal Ministero dei Trasporti Ustif;*

d.5 - *dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante della Società, attestante che il materiale utilizzato per l'intervento possiede il requisito di nuova fabbricazione. Se l'acquisto riguarda materiale usato dichiarazione attestante l'origine del materiale e che confermi che il materiale non è mai stato acquisito tramite un contributo nazionale o comunitario, nel corso degli ultimi cinque anni;*

Pena la revoca del contributo, come stabilita dal precedente art. 13), le rimanenti quietanze dovranno essere trasmesse a questo servizio entro e non oltre 60 giorni dalla

data del decreto di liquidazione del saldo emesso da questa PF, unitamente alla richiesta di svincolo della garanzia fidejussoria.

Le richieste di liquidazione debbono essere redatte esclusivamente utilizzando il modello Allegato 3) ed inviate alla Regione Marche, P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto, Via Tiziano n. 44, 60125 Ancona.

La P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto si riserva comunque di richiedere ogni documento o chiarimento ritenuto necessario ai fini della valutazione della documentazione inviata per la liquidazione del contributo. La richiesta sospende i termini del procedimento fino alla data del ricevimento della documentazione integrativa. La documentazione richiesta deve essere trasmessa entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della nota in questione.

La P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto si riserva inoltre la facoltà di effettuare sopralluoghi durante l'esecuzione dei lavori e prima della liquidazione del saldo finale.

15) STRUTTURA INCARICATA DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE

Regione Marche – Servizio Infrastrutture, Trasporti ed Energia - P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto – via Tiziano, 44 – 60125 Ancona.

Dirigente: dott.ssa Letizia Casonato – ***letizia.casonato@regione.marche.it*** - tel. 071 8063439.

Responsabile del procedimento: *fabrizio.pigini@regione.marche.it* – tel. 071 8063446

ALLEGATO 1)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA REGIONE MARCHE
P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto
Via Tiziano, 44
60125 ANCONA

OGGETTO: Domanda di contributo *“Interventi di cui alla legge regionale 22/10/2001, n. 22 - Disciplina degli impianti di trasporto a fune in servizio pubblico, delle piste da sci e dei sistemi di innevamento programmato - riservato a esercenti o proprietari privati”*

Responsabile della comunicazione (referente per la trasmissione dei dati e rapporti con la P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto a cui inviare comunicazioni o richieste)	
Cognome:	Nome:
Indirizzo:	
Tel:	Fax:
E-mail:	Pec:

Al fine della concessione del contributo di cui all'oggetto, il/la sottoscritto/a:

Cognome:	Nome:
Dati di nascita:	
Data: _____	Comune: _____ PR: _____
Dati di residenza:	
Comune: _____	PR: _____
Indirizzo: _____ N° civico: _____ Cap: _____	

che ricade nella seguente tipologie di intervento:
 (contrassegnare la voce corrispondente)
 Individuare una sola tipologia

X	INTERVENTO	PUNTEGGIO
A1	<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione straordinaria degli impianti di risalita. <i>Revisioni tecniche (Generali e Speciali)</i> 	Scaduto entro il 30/04/2016 20 punti
A2		Con scadenza dal 01/05/2016 al 30/04/2017 18 punti
A3		Con scadenza dal 01/05/2017 al 31/12/2018 16 punti
B	<ul style="list-style-type: none"> Potenziamento e ammodernamento degli impianti di risalita esistenti compresa la realizzazione di opere accessorie. 	Punti 14
C	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di piste da sci, ampliamento e miglioramento e messa a norma dei tracciati di quelle esistenti e dei servizi previsti per legge. 	Punti 12
D	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione, realizzazione e completamento di sistemi per la produzione programmata della neve sulle piste in gestione. 	Punti 10
E	<ul style="list-style-type: none"> Acquisto di apparecchiature e attrezzature a servizio delle piste da sci, quali mezzi battipista, motoslitte, piccole turbine manuali, nastri trasportatori e tappeti d'imbarco. 	Punti 8
F	<ul style="list-style-type: none"> Acquisto e installazione di sistemi di emissione e controllo dei titoli di transito tecnologicamente avanzati. 	Punti 6
G	<ul style="list-style-type: none"> Acquisto e installazione di reti antivento, reti e materiale per la sicurezza. 	Punti 4

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- **che i beni oggetto del contributo saranno**
 - acquistati ed utilizzati dal soggetto richiedente;
- **che i suddetti beni:**
 - non saranno distolti dall'uso previsto;
 - non saranno alienati o ceduti;
- **che i dati e le notizie della presente domanda** e dei relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente ;

DICHIARA INOLTRE

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1. Localizzazione dell'investimento

Comune: _____ Pr _____

Via _____ n° _____ Cap _____

Individuazione catastale: foglio n. _____ mappale/i n. _____

2. Disponibilità dell'area

L'area in cui verrà realizzato l'intervento ricade nella disponibilità del sottoscritto, in quanto:

- Proprietario
- Locatario
- Concessionario
- Altro (*specificare*) _____

3. Responsabile/referente del progetto/intervento

Cognome: _____ nome: _____

qualifica _____ Cod Fisc _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

SI IMPEGNA

- **qualora avesse altre domande di contributo** in corso di istruttoria a comunicare l'eventuale concessione dei relativi contributi;
- **a fornire tutte le ulteriori informazioni** e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione Regionale in relazione alla presente domanda di contributo.

Dichiara infine di rendere le precedenti dichiarazioni e quelle relative agli allegati successivi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

Si allegano: (*contrassegnare con X la documentazione allegata*)

- relazione sull'intervento programmato (max 5 cartelle) che ne illustri la rispondenza alle finalità proprie del bando, evidenziando, inoltre, i presupposti, i contenuti e le motivazioni dell'intervento, nonché le modalità attuative dello stesso;
- Dichiarazione del "Direttore di Esercizio" attestante la scadenza delle revisioni secondo il modello allegato 2). Solo per interventi compresi nella lett) A
- Computo Metrico Estimativo (*interventi A) - B) - C) - D)*);
- Preventivi di spesa (*interventi E) - F) - G)*);
- Cronoprogramma per l'attuazione dell'intervento;
- Documentazione fotografica relativa all'area di intervento;
- Copia atto dal quale risulta la disponibilità dell'area in cui verrà realizzato l'intervento;
- Eventuale documentazione ritenuta utile all'applicazione dei criteri di valutazione ed alla formazione della graduatoria.
- Copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante

Data ____ / ____ / ____

FIRMA

(Timbro dell'ente e firma del legale rappresentante)

ALLEGATO 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL' ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 445/2000

Oggetto: **SCADENZA REVISIONI**

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

in qualità di "Direttore di Esercizio" dell'impianto denominato

.....

Situato nel Comune di:.....

consapevole delle responsabilità penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni false o mendaci nonché nel caso di falsità in atti o uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000

DICHIARA

che la Revisione (*barrare l'opzione di interesse*)

SPECIALE GENERALE

dell'impianto denominato:

E' scaduta il GG...../MM...../ANNO.....

Oppure

Scade il GG...../MM...../ANNO.....

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(timbro e firma)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO 3)

MODELLO DOMANDA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

ALLA REGIONE MARCHE
P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto
Via Tiziano, 44
60125 ANCONA

denominazione Società

sede

Via _____ n. _____ comune _____ cap _____

partita iva della Società

CHIEDE L'EROGAZIONE DEL 30% Anticipo 30% 1°SAL 30% 2°SAL 10% Saldo

PER UN IMPORTO DI €

Come previsto dall'art 14 (Modalità di erogazione contributo) si allegano:

PER ANTICIPO

- Polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a copertura dell'importo dell'anticipazione richiesta;
- copia della concessione o autorizzazione edilizia se necessaria;
- Copia - ove dovuta - della comunicazione all'Ustif del progetto/intervento;
- Copia del contratto di affidamento lavori e verbale di consegna dei lavori, in caso di interventi di cui alle lettere A)B)C)D).
- Copia del contratto di fornitura in caso di interventi di cui alle lettere E), F) e G) ;
- dichiarazione di impegno a rispettare il vincolo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione d'uso dell'attrezzatura mobile di almeno 10 anni a partire dalla data di collaudo, pena la revoca del contributo (art 13).

PER 1° SAL

- Copia delle fatture pari ad almeno il 60% del contributo assegnato, di cui almeno il 50% accompagnate da documento che ne attesti la quietanza;*
- dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante della Società attestante che il materiale utilizzato per l'intervento possiede il requisito di nuova fabbricazione. Se l'acquisto riguarda materiale usato dichiarazione attestante l'origine del materiale e che confermi che il materiale non è mai stato acquisito tramite un contributo regionale, nazionale o comunitario, nel corso degli ultimi cinque anni;*

PER 2° SAL

- Copia delle fatture quietanzate per un ulteriore 30%, del contributo assegnato (escluse quelle già presentate in fase di richiesta di 1° SAL);*
- dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante della Società attestante che il materiale utilizzato per l'intervento possiede il requisito di nuova fabbricazione. Se l'acquisto riguarda materiale usato dichiarazione attestante l'origine del materiale e che confermi che il materiale non è mai stato acquisito tramite un contributo regionale, nazionale o comunitario, nel corso degli ultimi cinque anni*

PER SALDO

- Copia delle ulteriori fatture sino al saldo del contributo richiesto;*
- quietanze per un ulteriore 30% del contributo concesso (escluse quelle già prodotte in fase di richiesta di 1° e 2° SAL)*
- Verbale di collaudo delle opere realizzate o della fornitura del bene, dal quale risulti la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento o della fornitura, emesso dal Direttore dei lavori o dal collaudatore o dal legale rappresentate per le sole forniture. Nella certificazione deve essere indicata la spesa complessiva sostenuta per l'intervento di che trattasi;*
- eventuale nullaosta tecnico ai fini della sicurezza rilasciato ai sensi dell'art. 4 del DPR 11.7.80 n. 753 dal Ministero dei Trasporti Ustif.*
- dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante della Società attestante che il materiale utilizzato per l'intervento possiede il requisito di nuova fabbricazione. Se l'acquisto riguarda materiale usato dichiarazione attestante l'origine del materiale e che confermi che il materiale non è mai stato acquisito tramite un contributo regionale, nazionale o comunitario, nel corso degli ultimi cinque anni.*

modalità di pagamento

(indicare le coordinate bancarie del proprio conto corrente: IBAN – descrizione Istituto Bancario)

IBAN															
(indicare chiaramente le lettere ed i numeri) (Il conto corrente deve essere intestato al beneficiario) Istituto Bancario_____															

data _____

_____ **timbro e firma**